



ISTITUTO COMPRESIVO
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
OLIENA
TEL. 0784-287664 FAX 0784286744
nuic86800b@istruzione.it -- Cod. Fisc. 93036690910



IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D.L.vo 33 /2013

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;
- vista le Linee guida Delibera n. 430 del 13/04/2016 sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,;
- sentito il Consiglio di Istituto nella seduta del 4 luglio 2016,

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) 2016-2019 (articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2019. Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art.1, commi 7,8, 9 e 59 della L. 190/2012 ma formalizzata come atto autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) PRINCIPI ISPIRATORI II PTTI

si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili di cui al D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'I.C. di Oliena ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico pro tempore Caterina Bacchitta. Nominativo, CV e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altre aree del sito web istituzionale (www.icoliena.gov.it).

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con: - il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative; - il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012, al quale si dovrà adeguare una volta definito dal direttore dell'USR o suo delegato; - gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola, al fine di favorire l'accesso civico;
- b) diminuire le comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, etc;
- c) diminuire le istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono degli interessati, anche attraverso l'utilizzo del Registro elettronico;
- d) aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di: - cartelle condivise; - posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali (per tale voce il PTTI sarà successivamente integrato una volta pervenuto il PTPC dell'USR).

5) **COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS**

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholders; sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI. Per favorire quanto sopra: - l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto; - negli OdG. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

6) **LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA**

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

7) **LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE**

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
 - b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni nella sezione;
 - c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
 - d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.
- E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dallo allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

Oneri informativi per cittadini e imprese

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali

Consulenti e collaboratori

Incarichi amministrativi di vertice

Dirigenti Posizioni organizzative

Dotazione organica Personale non a tempo indeterminato

Tassi di assenza

OIV

Bandi di concorso

Ammontare complessivo dei premi

Dati relativi ai premi

Enti pubblici vigilati

Società partecipate
 Rappresentazione grafica
 Dati aggregati attività amministrativa
 Controlli sulle imprese
 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità - Atti di concessione
 Beni immobili e gestione patrimonio: Patrimonio immobiliare - Canoni di locazione o affitto
 Costi contabilizzati
 Tempi medi di erogazione dei servizi
 Liste di attesa
 Opere pubbliche Pianificazione e governo del territorio
 Informazioni ambientali Strutture sanitarie private accreditate Interventi straordinari e di emergenza.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA, i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento" sono riportati nelle tabelle che seguono.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Atti generali"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Contrattazione Collettiva"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DS RSU
Pubblicazione di "Contrattazione Integrativa"	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DS RSU
Pubblicazione di "Piano della Performance"	Previsto entro il 31/01/14 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DS
Pubblicazione di "Relazione sulla Performance"	Attivato/Previsto entro il...../ aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DS
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Attivato/Previsto entro il...../ aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DS

Pubblicazione di “Dati aggregati attività amministrativa” limitatamente al comma 2 dell’Art. 24 D.L.vo 33/2013	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE REFERENTE SITO DS	EX	ART.	43
Pubblicazione di “Tipologie di procedimento”	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE REFERENTE SITO DS	EX	ART.	43
Pubblicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE REFERENTE SITO DS	EX	ART.	43
Pubblicazione di “Provvedimenti dirigenti”	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE REFERENTE SITO DS	EX	ART.	43
Pubblicazione di “Provvedimenti organi indirizzo-politico”	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE REFERENTE SITO DS	EX	ART.	43
Pubblicazione di “Bandi di gara e contratti”	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE REFERENTE SITO DS	EX	ART.	43
Pubblicazione di “Bilancio preventivo e consuntivo”	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE REFERENTE SITO DS	EX	ART.	43
Pubblicazione di “Controlli e rilievi sull'amministrazione”	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE REFERENTE SITO DS	EX	ART.	43
Pubblicazione di “Carta dei servizi e standard di qualità”	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE REFERENTE SITO DS	EX	ART.	43
Pubblicazione “Indicatore di tempestività dei pagamenti”	attivato aggiornato periodicamente	RESPONSABILE REFERENTE SITO DS	EX	ART.	43

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Definiti annualmente	CONSIGLIO D’IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Definiti annualmente	CONSIGLIO D’IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	Definiti annualmente	CONSIGLIO D’IST. CONS. INTER/SEZ/CL.
“Pagella” e registro elettronico ” art. 7 L. 135/2012	Attivato dal 1\09\2106	CONSIGLIO D’IST. CONS. INTER/SEZ/CL
Incontri periodici con i genitori	Definiti annualmente	CONSIGLIO D’IST. CONS. INTER/SEZ/CL.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.Lvo 196\2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	effettuate	CONSIGLIO D’IST. RESPONSABILE Art 29
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	effettuate	CONSIGLIO D’IST. RESPONSABILE Art 29

3) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	effettuate	CONSIGLIO D'IST.
4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	effettuate	COLLEGIO DOCENTI
5) informativa privacy ex art. 13 effettuata all'atto delle iscrizioni	effettuate	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29
6) documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n° 19	Elaborato	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita: - nell'ambito delle giornate della trasparenza; - discussione nell'ambito degli OO.CC.

Il responsabile per la trasparenza
 Dirigente scolastico
 Caterina Bacchitta